

Утверждаю

Руководитель ИП Назарова В.С.

Детский сад «Мэри Поппинс»

Назарова В.С.

2016



Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования для ИП Назарова В.С.

Детский сад «Мэри Поппинс»

1. Общие положения

1.1 Данное положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования для ИП Назарова В.С. Детский сад «Мэри Поппинс» (далее ИП Назарова В.С.) осуществляющего образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) является обязательным для ИП Назарова В.С.

1.3. Юридический адрес: 677000 г.Якутск, пер.Хоринский, д.50. Телефон 335136. Фактический адрес: 677000 г.Якутск, ул. Кулаковского, 20. Телефон 335136.

1.4. ИП Назарова В.С. несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ИП Назарова В.С. во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.5. Отношения ребенка и персонала ИП Назарова В.С. строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2. Цели образовательного процесса.

Типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Содержание образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования разработанной в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к

устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.3. ИП Назарова В.С. самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ, РС (Я).

2.4. ИП Назарова В.С. реализует программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. ИП Назарова В.С. имеет право заниматься экспериментальной работой по выбранной программе.

2.6. Образовательная программа (программы) реализуется (реализуются) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в ИП Назарова В.С. осуществляется на русском и якутском языках.

3.2. Режим работы ИП Назарова В.С. - пятидневная рабочая неделя с 11,5-ти часовым пребыванием детей, исключая праздничные и выходные дни с 7.30 до 19.00.

3.3. Режим дня, учебная нагрузка и режим занятий определяются в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и отвечают санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, соответствуют возрастным особенностям детей и способствуют их гармоничному развитию.

3.4. Для родителей детей всех возрастных групп организуется систематическое консультирование и методическая помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.5. ИП Назарова В.С. может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий. В штатное расписание ИП Назарова В.С., обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также для коррекции их физического и психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей).

3. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и все другие работники ИП Назарова В.С. .

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.3.1. Права воспитанников: ИП Назарова В.С. обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Воспитаннику гарантируются:

- 1) охрана жизни и здоровья,
 - 2) защита от всех форм физического и психического насилия,
 - 3) защита его достоинства,
 - 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении,
 - 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития,
 - 6) развитие его творческих способностей и интересов,
 - 7) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии,
 - 8) образование в соответствии с федеральным государственным стандартом;
 - 9) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - 10) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- 4.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, из числа рекомендованных в работе с детьми в дошкольных учреждениях Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Республики Саха (Якутия) и Экспертным Советом Управления образования Окружной администрации города Якутска;

2) знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) получать компенсацию в части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и правовыми актами Окружной администрации города Якутска. Размер компенсации устанавливается нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации;

4.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка ИП Назарова В.С., осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ИП Назарова В.С и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников ИП Назарова В.С.

4) соблюдать условия договора об образовании, заключенного между ИП Назарова В.С и родителями (законными представителями) каждого воспитанника,

5) вносить плату за содержание воспитанника в ИП Назарова В.С в установленном для конкретной семьи размере и сроки.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются действующими федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Педагогические работники имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3.5. Педагогические работники ИП Назарова В.С. обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.4. Педагогический работник ИП Назарова В.С не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.5. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

5. Порядок комплектования

5.1. Правила и порядок приема воспитанников в ИП Назарова В.С осуществляется в соответствии с Правилами приема, перевода, отчисления, восстановления воспитанников, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ИП Назарова В.С. и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников утверждаемыми руководителем и составленными в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

5.2. В учреждение принимаются дети от 1 до 7 лет.

5.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и направленностью групп. Количество групп в ИП Назарова В.С определяется исходя из предельной наполняемости групп и финансирования.

Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста и составляет:

- от 1,5 до 3 лет – 15 детей;
- от 3 до 7 лет – 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 1 года до 3 лет) – 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

6. Управление детским садом

6.1. Управление ИП Назарова В.С детский сад «Мэри Поппинс» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014 и настоящим Порядком, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление ИП Назарова В.С строится на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.3. Текущее руководство ИП Назарова В.С в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляется Руководителем на принципе единоначалия. Запрещается занятие должности Руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Руководитель является единоличным исполнительным органом.

6.4. Обязанности Руководителя:

6.4.1. Руководитель ИП Назарова В.С. действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.4.2. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности ИП Назарова В.С.:

- 1) От имени ИП Назарова В.С действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах;
- 2) Распоряжается средствами ИП Назарова В.С в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Порядком;

- 3) Заключает договоры в порядке, установленном законодательством заключает от имени ИП Назарова В.С. договоры, в том числе договор между ИП Назарова В.С. и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
 - 4) Выдает доверенности;
 - 5) Утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников ИП Назарова В.С.;
 - 6) Осуществляет прием на работу работников ИП Назарова В.С., заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и ИП Назарова В.С., возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 7) Организует учет и отчетность ИП Назарова В.С.;
 - 8) Утверждает нормативные акты, регулирующие деятельность ИП Назарова В.С., в том числе положения о структурных подразделениях, положения об органах самоуправления ИП Назарова В.С., правила внутреннего трудового распорядка;
 - 9) Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.
- 6.5. Руководитель ИП Назарова В.С. имеет право:
- 6.5.1 Решать все вопросы по управлению педагогической, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения в соответствии с действующим законодательством.
 - 6.5.2 Заключать хозяйственные и трудовые договоры, выдавать доверенности, открывать в банках расчетные и другие счета.
 - 6.5.3 Разрабатывать штатное расписание и смету расходов в пределах запланированных средств.
 - 6.5.4 В пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, утверждать локальные акты, определять объем учебной и другой нагрузки работников не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством.
 - 6.5.5. Применять меры поощрения к работникам, а в необходимых случаях, предусмотренных законодательством, налагать дисциплинарные взыскания.
 - 6.5.6. Представлять работников к поощрению и награждению.
- 6.6 Руководитель ИП Назарова В.С. несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершенные правонарушения.
- 6.9. Деятельность ИП Назарова В.С. регламентируется локальными актами:
- 1) приказами Руководителя ИП Назарова В.С.;
 - 2) положениями;
 - 3) инструкциями;
 - 4) коллективным договором;
 - 5) другими локальными актами, не противоречащими настоящему Порядку.
- 6.10. В целях содействия осуществлению самоуправления начал, развитию инициативы в работе всего коллектива ИП Назарова В.С., расширению коллегиальных, демократических форм управления, создаются и действуют органы самоуправления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет ИП Назарова В.С. .
- 6.11. Высшим органом самоуправления ИП Назарова В.С. является Общее собрание работников. Общее собрание работников ИП Назарова В.С. представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности ИП Назарова В.С. на основе трудового договора.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. ИП Назарова В.С. самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- взносы родителей (лиц, их заменяющих) в соответствии с договорами между ИП Назарова В.С. и родителями (лицами, их заменяющими);
- средства попечителей, спонсоров, пожертвования граждан и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовые средства и материально-техническую базу ИП Назарова В.С. составляют основные фонды и оборотные средства

8.6. ИП Назарова В.С. имеет право;

- участвовать своей собственностью в уставном фонде хозяйственных товариществ и обществ;
- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, доходы, полученные от производственно-коммерческой, некоммерческой деятельности, оказания платных дополнительных услуг;
- устанавливать цены на платные основные и дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других образовательных платежей, предусмотренных законодательством;
- выступать в качестве арендатора или арендодателя;
- самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность за счет собственных средств.

8 Локальные акты

8.1. Для осуществления уставной деятельности ИП Назарова В.С. издает локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству.

8.2. Локальные акты принимаются либо Руководителем ИП Назарова В.С., либо органами самоуправления ИП Назарова В.С. в зависимости от их компетенции.

8.3. Перечень локальных актов ИП Назарова В.С.:

- приказы и распоряжения;
- правила внутреннего трудового распорядка работников ИП Назарова В.С.;
- положения;
- договоры;
- инструкции;
- образовательная программа;
- иные локальные акты.

9. Реорганизация и ликвидация ИП Назарова В.С.,

9.1. ИП Назарова В.С., может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Ликвидация ИП Назарова В.С., может осуществляться:

- по решению судебных органов;
- по решению Руководителя.