

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
ИП Назарова В.С.
Протокол № 2
От 13 апреля 2016 год



СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
ИП Назарова В.С.
Протокол № 1
От 12 апреля 2016 год

УТВЕРЖДЕНО:
Руководитель
ИП Назарова В.С.
Назарова В.С.
Приказ № 4
От 14 апреля 2016 год



Правила приема, перевода, отчисления, восстановления воспитанников, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ИП Назарова В.С. и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в ИП Назарова В.С. разработаны в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Постановления Окружной администрации города Якутска №60п от 31.03.2014г., иными правовыми актами в сфере образования.

1.2. В ИП Назарова В.С. принимаются дети, имеющие право на получение дошкольного образования.

1.3. При приеме в Учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.4. Правила приема размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Комплектование дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Комплектование возрастных групп производится ежегодно.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.5. ИП Назарова обязано обеспечить присмотр, уход, воспитание и обучение детей с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.

2.6. Права ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством, договором между ИП Назарова В.С. и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3. Порядок приема

3.1. В ИП Назарова В.С. принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет включительно. При наличии санитарно-эпидемиологических условий и соблюдения требований пожарной безопасности возможен прием в более раннем возрасте, от 1 года.

3.2. Для зачисления в ИП Назарова В.С. родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление о приеме ребенка в ИП Назарова В.С.; медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (предъявляется для подтверждения родственных отношений) и свидетельство о рождении ребенка, согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя)

3.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ИП Назарова В.С. на время обучения ребенка.

3.4. Требование предоставления иных документов для приема детей в ИП Назарова В.С. в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. При приеме детей в ИП Назарова В.С. последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Положением о Центре по уходу и присмотру ИП Назарова В.С.,

3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. После приема документов, ИП Назарова В.С. заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя ИП Назарова В.С. о приеме (зачислении) лица для обучения в ИП Назарова В.С.

3.9. Тестирование детей при приеме их в ИП Назарова В.С. и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении

4.1. При отсутствии ребенка в ИП Назарова В.С. родители ребенка (законные представители) обязаны представлять письменное заявление на имя руководителя о сохранении места в ИП Назарова В.С. на время отсутствия ребенка по причинам: санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска, командировки, болезни родителя; в летний период; в иных случаях по согласованию с администрацией. Оплата за сохранение места взимается по действующим тарифам ИП Назарова В.С.

5. Порядок выбытия

5.1. Выбытие ребенка из ИП Назарова В.С. осуществляется при расторжении договора ИП Назарова В.С. с его родителями (законными представителями) на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

5.2. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований предусмотренных законодательством РФ, в следующих случаях: по соглашению сторон договора; по заявлению родителей (законных представителей) ребенка; при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида; иные случаи.

5.3. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

5.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника Родители оплачивают стоимость фактически оказанных услуг по тарифам ИП Назарова В.С. .

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя, об отчислении воспитанника из ИП Назарова В.С. .

5.6. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИП Назарова В.С. прекращаются с даты отчисления воспитанника;

5.7. Родители (законные представители) имеют право обжаловать действия руководства ИП Назарова В.С. об отчислении ребенка в соответствии с действующим законодательством;

6. Порядок восстановления в ИП Назарова В.С.

6.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из ИП Назарова В.С. по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт ИП Назарова В.С., осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ИП Назарова В.С. детский сад возникают с даты восстановления несовершеннолетнего воспитанника в ИП Назарова В.С.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством. Настоящее Положение действует до замены новым.